



## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN EN ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS

NUPE #: \_\_\_\_\_

### SECCIÓN I. TIPO DE SOLICITUD

Tipo de solicitud:  Servicios Excursión e Interpretación  Embarco y Desembarco  Venta o Alquiler de Productos Nueva  Renovación  Enmienda No. Autorización vigente o anterior: \_\_\_\_\_Peticionario:  Individuo  Corporación  DBA (Doing business as)  LLC  otra: \_\_\_\_\_

### SECCIÓN II. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA O ENTIDAD JURÍDICA

Nombre de Empresa: \_\_\_\_\_ Seguro Social Patronal: \_\_\_\_\_

Nombre comercial o DBA (Si aplica): \_\_\_\_\_

Dirección física: \_\_\_\_\_

Dirección Postal: \_\_\_\_\_

Teléfono Principal: \_\_\_\_\_ Teléfono 2: \_\_\_\_\_ Facsímile: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Sitio Web: \_\_\_\_\_

### SECCIÓN III. INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE AUTORIZADO DE LA ENTIDAD

Nombre: \_\_\_\_\_ Nombre de cónyuge (si aplica): \_\_\_\_\_

Dirección física: \_\_\_\_\_

Dirección postal: \_\_\_\_\_

Correo(s) electrónico(s): \_\_\_\_\_ Teléfonos/celular: \_\_\_\_\_

### SECCIÓN IV. ÁREA Y DESCRIPCIÓN PARA LA QUE SOLICITA AUTORIZACIÓN

ÁREA NATURAL DONDE BRINDA O INTERESA BRINDAR LA ACTIVIDAD:

DESCRIBA BREVEMENTE LA ACTIVIDAD QUE DESEA REALIZAR:

### SECCIÓN V. ESTADÍSTICAS Y OTRAS INFORMACIONES

1. ¿Cuántos empleados genera su empresa? Directos: \_\_\_\_\_ Indirectos: \_\_\_\_\_

a. ¿Sus empleos cambian por temporada (alta/baja)? Especifique:

2. Tipo de empleos que genera? (favor escribir cantidades)

a. Directos- Gerente \_\_\_\_\_ b. Asistente o Secretaria \_\_\_\_\_ c. Contable \_\_\_\_\_ d. Capitan o Marinero \_\_\_\_\_

e. Mecánicos \_\_\_\_\_ f. otros: \_\_\_\_\_

Para procesar esta solicitud debe cumplir con todos los requisitos necesarios y en caso de ser una "renovación" deberá emitir un pago por la cantidad de \$500.00 a nombre del Secretario de Hacienda.

**CERTIFICO** Que la información suministrada en esta solicitud es cierta y autorizo, de ser necesario, la misma sea corroborada. Entiendo que suministrar información falsa conlleva la imputación de cargos en mi contra según las disposiciones aplicables del Código Penal de Puerto Rico.

Nombre/Firma del solicitante

Fecha

## SECCIÓN VI. REQUISITOS

### 1. GENERALES

- Completar la solicitud en su totalidad
- D con foto del propietario expedida por alguna agencia del Gobierno de Puerto Rico o pasaporte
- Propuesta o Memorial Explicativo en donde se describa la actividad o negocio a realizar que incluya, pero sin limitarse, lo siguiente:**
  - i. Itinerario, tipo de negocio/actividad, tipos de excursiones, lugar o muelle de embarco, lugares específicos donde se va a realizar la excursión, número de personas por excursión, descripción de la excursión con expresión de tiempo, costo de los servicios a presentarse, días y horario operacional.
  - ii. Proveer un panfleto con los componentes educativos de cada una de las excursiones.
  - iii. Mapa con localización específica del aprovechamiento y/o las rutas: indicar nombre del área localización exacta y sus coordenadas (latitud y longitud en grados, minutos y segundos). Cada ruta deberá ser demarcada con su punto de origen, cada parada y retorno (si aplica).
  - iv. Equipo disponible para la actividad (incluir descripción).
  - v. Plan de manejo de los desperdicios sólido.
  - vi. Plan de manejo en caso de accidentes.
  - vii. Especificación de tamaño y contenido de rótulos a establecer que contengan información sobre horario y normas de conducta o cualquier otra información. (Si aplica)
  - viii. Un desglose de la inversión aproximada de capital.
  - ix. Número de empleos con especificación de clases, que generará la actividad propuesta.
  - x. Descripción de experiencias previas del proponente, relacionada con el tipo de autorización que solicita.
  - xi. Certificaciones que validen la experiencia (ej. SCUBA, CPR, salvavidas, entre otras)
- Copia de la concesión del muelle de embarco DRNA (si aplica).
- Certificación de Cumplimiento de A.S.U.M.E. ó evidencia de Plan de Pago según establecido en artículo 30 de Ley de sustento de menores según
- Certificado Antecedentes Penales del Gobierno de Puerto Rico (del presidente de la Corporación o Socios principales según aplique).
- Certificación Negativa de deuda con el Departamento de Recursos Naturales y Ambientales, Departamento de Hacienda, Centro de Recaudaciones Municipales ó evidencia de Plan de Pago.
- Certificado de Registro de Incorporación emitida por el Departamento de Estado (si aplica).
- Certificado de "Good Standing" del Departamento de Estado (si aplica).
- Resolución Corporativa (con sello corporativo) autorizando a la persona a realizar gestiones a nombre de la Corporación.
- Patente Municipal
- Certificado de Registro de Comerciante (IVU).
- Póliza del Fondo de Seguro de Estado.
- Póliza de seguro de responsabilidad general, a nombre de la entidad jurídica que opera la actividad, en la cual se incluya la actividad, y en donde el Gobierno de Puerto Rico y el Departamento de Recursos Naturales y Ambientales figuren como asegurados adicionales (radicación por primera vez deberá presentar cotización ). (U.S. \$1, 000,000.00 / \$500,000.00).
- Cubierta de Libramiento (Hold Harmless Agreement) a favor del Gobierno de Puerto Rico y el Departamento de Recursos Naturales y Ambientales (va con la póliza de seguro)
- Licencia de primeros auxilios expedida por Cruz Roja o equivalente
- Certificación de turismo náutico de la Compañía de Turismo de Puerto Rico (*de aplicar por primera vez y no contar con ella, podrá radicar sin presentarla*)

### 2. EN CASO DE EMBARCACIONES O VEHÍCULOS DE NAVEGACIÓN MOTORIZADOS:

- Licencia del Comisionado de Navegación por operador de embarcación.
- Original y copia (de ambos lados) del Certificado de Numeración (registro) del Departamento de Recursos Naturales y Ambientales.
- Original y copia Certificado de documentación del USCG (En caso de ser una embarcación de más de 5 toneladas o si no está registrada en Puerto Rico).
- Inspección de la embarcación:
  - 6 pasajeros o menos - copia del Certificado de Inspección del Cuerpo de Vigilantes del DRNA o el OUPV del Coast Guard (USCG).
  - Embarcaciones con siete (7) pasajeros o más - USCG Certificate of Inspection ("COI") el mismo debe tener pruebas de las inspecciones realizadas por el USCG durante la vigencia del mismo
  - Embarcaciones con bandera extranjera - COI o el "Passenger Ship Safety Certificate" ("PSSC") ambos expedidos por el USCG.

### 3. CAPITANES:

- Original y copia licencia de Capitán expedida por el United States Coast Guard ("USCG") de capitanes que operan la embarcación.
- Original y copia de Tarjeta "TWIC" ("Transportation Worker Identification Credential") de capitán o capitanes que operarán la embarcación.
- Certificación de inscripción y cumplimiento en un "Drug Screen Consortium Random Pool Registration" que incluya a toda la tripulación o personal de la compañía solicitante.

De tener alguna pregunta referente a esta solicitud, favor de comunicarse con la Oficina de Secretaría al (787) 999-2200, extensiones 5110, 5111 ó 5129 o a la Sección de Uso de Terrenos y Permisos Forestales, extensiones 5610 ó 5613.

- Dirección Física: Carretera 8838, Km 6.3, Sector El Cinco , Rio Piedras
- Dirección Postal: Departamento de Recursos Naturales y Ambientales  
PO Box 366147  
San Juan, PR 00936