

**HOJA DE COTEJO Y REQUISITOS PARA LA
SOLICITUD DE PERMISO PARA CORTE, PODA, TRANSPLANTE Y SIEMBRA DE ÁRBOLES
(ACCIONES NO INCIDENTALES A OBRAS)**

Cuando la información solicitada no aplique escriba N/A en el espacio correspondiente. Escriba en letra de molde o maquinilla. Deberá llenar todos los incisos. Esta solicitud oficial no podrá ser alterada o modificada. A continuación se detallan los requisitos para la presentación de solicitudes para el manejo de árboles en áreas verdes de dominio público y/o privado.

I. Solicitud debidamente cumplimentada.

1-Actividad para la cual se solicita el permiso – Marcar la que aplique: corte de árboles, transplante de árboles, siembra, poda de ramas, poda de raíces u otro: De no ser ninguna de las anteriores, especificar la actividad a realizarse en otro.

2-Propósito: Indique si es agrícola, creación de terraplén, daños, reforestación u otro, de no ser ninguna de las anteriores. En el caso de daños, especificar cual es el daño provocado. Ejemplo: Daño a estructuras, verjas, casas o aceras; Contacto con líneas de servicio; Daños a contadores o tomas de agua, etc.

3-Localización del (los) árbol(es) - Indique si se encuentra en un área pública, área privada, urbana o rural.

4- Información del Peticionario – Nombre, dirección y teléfonos de la persona o corporación que solicita el permiso. En el caso de personas naturales, si el Peticionario no es el dueño de la propiedad, deberá presentar un **documento donde el dueño le autorice a solicitar el permiso**. En casos de enmienda, el Peticionario deberá incluir el **número del permiso vigente**.

5- Persona Autorizada: Indicar si autoriza a otra persona para dar seguimiento a su solicitud. Escriba nombre completo de la persona e incluya carta de autorización.

6- Información del Propietario o el Representante si es una Corporación, Agencia o Institución – Someta **evidencia fehaciente de la tenencia de los terrenos donde se ubica el(los) árbol(es)**. Si el Peticionario no es el dueño de los terrenos someta además, un **documento notariado** del dueño donde le autorice a realizar la actividad propuesta en la solicitud. En caso de sucesiones y comunidades de bienes gananciales, deberá presentarse una autorización notariada de todos los co-propietarios del inmueble.

7-Dirección del terreno donde se llevará a cabo la actividad: Especificar el municipio, sector o barrio, urbanización o finca, carretera o calle, kilómetro y hectómetro o número de la propiedad. Incluya los puntos geográficos de referencia.

8- Descripción del problema: Describa la acción solicitada y el (los) problema(s) que representa el (los) árbol(es).

9- Enmienda o Reconsideración: Incluir explicación y descripción de acción solicitada.

II. Apéndices

1- Dos (2) fotos de cada árbol donde se muestre el árbol completo y el problema que está causando el mismo

2- Inventario de árboles (Si son más de 10 árboles)

- Número de identificación, nombre común y científico, DBH – altura - condición, acción propuesta
- Especificar la metodología utilizada para realizar el inventario [por individuo o estimado (parcela, transecto)]
- Presentar el proceso numérico que se utilizó para determinar la cantidad de árboles en el proyecto

III. Certificación de No Deuda - Incluir certificación de **no deuda** con el **DRNA** por concepto de pago de franquicia de agua, regalías, multas, concesiones y /o autorizaciones, entre otras.

IV. Cargos por presentación: Toda solicitud deberá estar acompañada de un giro postal o cheque certificado a favor del Secretario de Hacienda por **la cantidad de _____ dólares (\$____.00)**.

V. Información adicional: El Departamento solicitará información adicional cuando sea necesario para completar la evaluación de esta solicitud. Toda solicitud presentada en ORIGINAL y una (1) COPIA será ante el Departamento de Recursos Naturales y Ambientales o enviada por correo a la dirección indicada en el membrete, atención a Oficina de Secretaría.

En caso de dudas sobre esta solicitud, puede escribir a la dirección anterior o llamar a la **Oficina de Secretaría** al teléfono 787-724-8774, ext. 235 ó al 722-5489 o a la **División para el Manejo de Árboles** al 787-983-7202, 787-983-7224, 787-983-7195 ó 724-8774 ext. 2116, 2117 y 2121.

Certifico que la solicitud **está completa** y tiene anejos todos los documentos complementarios necesarios para la presentación.

Certifico que la solicitud **no está completa** y/o no tiene anejos uno o más de los documentos complementarios necesarios para la presentación.

En el encasillado de Cotejo se le indica la información y/o documento(s) que le faltan a la solicitud para poder ser tramitada.

Firma del Funcionario que recibe la solicitud

Número de Presentación (NUPE)

Fecha (Día – Mes – Año)



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTALES
PO Box 906660 PUERTA DE TIERRA STATION - SAN JUAN, PR 00906-6600

**SOLICITUD DE PERMISO PARA CORTE, PODA, TRANSPLANTE Y SIEMBRA DE ÁRBOLES
(ACCIONES NO INCIDENTALES A OBRAS)**

PARA USO DEL DEPARTAMENTO SOLAMENTE

NÚM. DE PRESENTACIÓN:

NÚM. DE RECIBO DE PAGO: (INCLUYA FOTOCOPIA DEL RECIBO)

TIPO DE SOLICITUD:

<input type="checkbox"/> Original (Nueva)	<input type="checkbox"/> Enmienda	<input type="checkbox"/> Exención	<input type="checkbox"/> Reconsideración
Núm. Permiso:	Núm. Presentación Anterior:	Fecha Expedido:	Fecha que Vence:

INFORMACIÓN DE LA ACCIÓN SOLICITADA

1- Actividad para la cual se solicita el permiso:					
<input type="checkbox"/> Corte de Árboles	<input type="checkbox"/> Poda de Ramas	<input type="checkbox"/> Transplante de Árboles	<input type="checkbox"/> Siembra de Árboles		
<input type="checkbox"/> Poda de Raíces	<input type="checkbox"/> Recuperación de Árboles	<input type="checkbox"/> Evaluación de Árboles			
<input type="checkbox"/> Otro (Especificar): _____					
2- Propósito:					
<input type="checkbox"/> Agrícola (Incluir Plan de Conservación de NRCS)	<input type="checkbox"/> Creación de terraplén	<input type="checkbox"/> Daños a Especificar: _____	<input type="checkbox"/> Reforestación	<input type="checkbox"/> Otro (Especificar): _____	
3- Localización:					
<input type="checkbox"/> Área pública	<input type="checkbox"/> Área privada	<input type="checkbox"/> Urbana	<input type="checkbox"/> Rural		
4- Información del Peticionario: (De no ser el dueño, acompañar autorización escrita por el dueño para solicitar dicha actividad)					
Nombre Peticionario: _____					
Dirección Física: _____					
Dirección Postal: _____					
Teléfono: _____		Celular: _____		Fax: _____	
				Email: _____	
5- Persona autorizada a dar seguimiento a esta solicitud:					
6- Información del Propietario o Representante de ser una Corporación, Agencia o Institución (De ser la misma persona que el Peticionario, indique IGUAL-PETICIONARIO)					
Nombre: _____					
Dirección Física: _____					
Dirección Postal: _____					
Teléfono: _____		Celular: _____		Fax: _____	
				Email: _____	
7- Dirección del terreno donde se llevará a cabo la actividad (De ser la misma dirección física del Peticionario o propietario, indique IGUAL-PETICIONARIO, IGUAL-PROPIETARIO) - (Incluya copia de la escritura de la propiedad)					
Municipio	Sector / Barrio	Urb./Finca	Carretera / calle	Km./Núm.	Hm.
Puntos geográficos de referencia: _____					
8- Descripción del Problema:					
9- Enmienda o Reconsideración:					

AUTORIZACIÓN

Autorizo al personal del Departamento de Recursos Naturales y Ambientales, debidamente identificado, a entrar a inspeccionar la propiedad con el propósito de evaluar esta solicitud.

Certifico que la información aquí expuesta es correcta, según mi mejor saber y entender.

Nombre del Peticionario o Representante Autorizado (Título o posición que ocupa (si aplica))

Firma

Fecha (Día – Mes – Año)