



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA VENTA O ALQUILER DE PRODUCTOS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS

Tipo de Solicitud: Original Renovación Enmienda

Número del Último Permiso: _____

Nombre de la Compañía o Solicitante: _____

Número de Seguro Social Patronal (si aplica): _____

Nombre del Representante (en caso de compañía): _____

Dirección Postal de la Compañía o Solicitante: _____

Dirección Física de la Compañía o Solicitante: _____

Teléfonos: Oficina: _____ Móvil del Representante: _____ Facsímil: _____

Correo Electrónico: _____

Área Natural en la que solicita autorización: _____

Describe brevemente la actividad que realizará en el área natural (indicar artículos a ser vendidos o alquilados):

INCLUYA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. Completar Solicitud de Autorización.
2. Pago por la cantidad de \$500.00 para las renovaciones. Todo cheque o giro postal debe estar dirigido a nombre del Secretario de Hacienda.
3. Proveer el nombre completo del proponente, teléfono, dirección postal y residencial; o la de los directores o socios, en el caso de una corporación o sociedad u organización no gubernamental.
4. Copia de Certificado de Incorporación o Escritura de Constitución de la Sociedad (Si aplica).
5. Certificación de Vigencia Corporativa. (“Good Standing”)
6. Certificación Negativa de deuda con el Departamento de Recursos Naturales y Ambientales, Departamento de Hacienda, Centro de Recaudaciones Municipales, Administración para el Sustento de Menores (ASUME).
7. Patente Municipal.
8. Certificado de Registro de Comerciante (IVU).
9. Póliza del Fondo de Seguro del Estado.
10. Certificación de Capitán de la Guardia Costanera (si aplica).
11. Certificación de la Guardia Costanera para la embarcación (si aplica).
12. Certificación de Inspección anual de la Guardia Costanera (si aplica).
13. Registro y Marbete de la Embarcación del Departamento (si aplica).
14. Póliza de Seguro donde el Estado Libre Asociado de Puerto Rico y el Departamento de Recursos Naturales y Ambientales sean co-asegurados (al momento de expedirse el permiso).
15. Certificación de turismo náutico de la Compañía de Turismo de Puerto Rico.



16. Propuesta con Memorial Explicativo indicando lo siguiente:

- a. Descripción detallada de las actividades a realizarse, ubicación específica y evaluación o posible impacto ambiental.
- b. Especificación de tamaño y contenido de rótulos a establecer que contengan información sobre horario y normas de conducta o cualquier otra información.
- c. Un desglose de la inversión aproximada de capital.
- d. Número de empleos con especificación de clases, que generará la actividad propuesta.
- e. Costo de los servicios a presentarse.
- f. Descripción de experiencias previas del proponente, relacionada con el tipo de Autorización o Concesión que solicita.
- g. Horario operacional.
- h. Equipo disponible.
- i. Información adicional requerida por propuesta de venta o alquiler:**
 1. Lista de los artículos a ser vendidos o alquilados.
 2. Método para el manejo y disposición de los desperdicios sólidos, incluyendo un programa para recuperación de materiales reciclables.
 3. Modelo de los materiales de promoción o información.

**** LA SOLICITUD NO SE ACEPTARÁ BAJO NINGÚN CONCEPTO, SI ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS AQUI DETALLADOS NO HAN SIDO INCLUIDOS. ****

Firma del Solicitante

Fecha